

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ  
„МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ“

Бр.: 01-223/1

11.08 2025 год.

КРАТОВО

СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ  
„МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ“  
КРАТОВО



САМОЕВАЛУАЦИЈА 2025  
Август 2025

## **Вовед во самоевалуацијата на училиштето**

### **Самоевалуација**

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

1. Колку е добро нашето училиште?
2. Како го знаеме тоа?
3. Што може да направиме да бидеме подобри?

---

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

---

## Цели на самоевалуацијата

1. Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
2. Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
3. Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, стручни соработници, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница во воспитно-образовниот систем.
4. Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
5. Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
6. Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување
7. Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
8. Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
9. Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	Средно општинско училиште „Митко Пенџуклиски“
Адреса, општина, место	Михајло Апостолски бр. 10 Кратово
Телефон	031/481-483
факс	031/481-483
Е-маил	<a href="mailto:soumitko@yahoo.com">soumitko@yahoo.com</a>
Основано од	Народен одбор на општина Кратово
Верификација-број на актот	3048
Година на верификација	22.08.1960
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1960
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	4133 м2
Површина на училишниот двор	3400 м2
Површина на спортски терени и игралишта	600 м2

Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на училиште	Сопствено парно греење
Број на паралелки	8
Број на смени	1

## ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ

### Подрачје 1: Наставни планови и програми

#### Подрачје 1

#### Наставни планови и програми

#### Одели во рамки на подрачјето

- Организација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

## Подрачје 1: Наставни планови и програми

Собирање на податоци	
Прегледани документи	Собрани информации
Годишна програма за работа на училиштето	СОУ "Митко Пендуклиски" –Кратово во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН, но сепак постојат разлики во квалитетот и начинот на реализација.
Програма за работа на родителскиот совет Програма за работа на Наставничкиот совет Реализирани анкети Дневник за работа Записници од состаноци Програма за работа на училишната заедница	За реализација на наставните планови и програми влијаат учениците, родителите, и наставниците со давање на свои предлози, коментари, критики и заклучоци кои се применуваат за поуспешно реализирање на наставата. Учениците преку своите знаења, умеења и активности (анкета за настава и оценување), родителите на средбите даваат забелешки и предлози за подобрување на квалитетот на наставата, а наставниците за време на состаноците ги искажуваат потребите за промена во наставата.
Извештај од реализација на Годишната програма за работа на училиштето	СОУ "Митко Пендуклиски" –Кратово во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН, со одредени отстапувања, наставните единици, проектните активности, содржините програмирани од училиштето ги прилагодуваме кон угостителство и туризам и потребите на практичната на-става за угостителско туристичката струка.
Записниците од одржаните состаноци на Наставничкиот совет, Родителскиот совет, Училишниот одбор, Училишната заедница и Советот на паралелките	Наставните планови и програми им се достапни на учениците, наставниците и родителите преку Наставничкиот со-вет, Родителскиот совет, Училишниот одбор, Училишната заедница и Советот на паралелките.
Наставни програми Распоред на часови Анкетни ливчиња Реализирани анкети	Учениците од прва до четврта година кои се запишани во гимназиско образование имаат можност да изберат две проектни активностиод листата за избор, во вкупен фонд од 72 наставни часа. Во втора година избираат помеѓу латински јазик, информатичка технологија, алгебра, елементарна алгебра и геометрија, говорење и пишување и етика.Во трета година учениците бираат подрачје од природно математичкото, општествено хуманистичкото подрачје, со пакети од изборни предмети, предвидени со планот и програмата на МОН.Избраното подрачје со пакетот на предмети го изучуваат и во четврта година. Од учебната 2019/2020 година наставата во стручното образование,односно во машинската и геолошко-рударската струка се изведувасогласно Концепцијата за модернизација на техничкото образование. Во стручните паралелки учениците имаатможност за избор на содржини програмирани од училиштетокои се изучуваат од прва до четврта година.Изборот се врши при запишувањето на годината.

<p>Извештај од реализација на Годишната програма за работа на училиштето          Формулари за набљудување на наставен час          Пишани документи</p>	<p>За подготвување и осовременување на наставните програми на наставниците им се дава стручна помош преку обука за примена на нови методи за активна настава и преку реализација на обука за примена на компјутерите во наставата, интеграција на еколошката едукација во наставата, примена на Образование за животни вештини на класен час, приме-на на стандарди и критериуми при оценувањето. Училиштето овозможува учество на сите семинари организирани од МОН и Бирото за развој на образованието по сите наставни предмети.</p>
<p>Записници од држаните состаноци на стручните активи          Годишната програма за работа на училиштето</p>	<p>Можност за интегративен пристап кон содржините постојат во реализација на наставните предмети каде се врши споредување и корелација на наставните содржини на состаноците на стручните активи.</p>
<p>Програма за работа на Училишниот педагог          Програма за работа</p>	<p>СОУ "Митко Пенџуклиски" –Кратово реализира едукативни работилници по повод Светските денови на болестите ХИВ/СИДА и зависноста од дроги, алкохол и пиене, преку најразновидни проекти кои што се реализираат преку на-ставните предмети и се настојува да на учениците им се подигне нивото на свеста за штетните последици од нивната злоупотреба. За таа цел во училиштето се реализираат многубројни активности и работилници спроведени од страна на педагогот . Во согласност според можностите, училиштето ангажира и стручни лица кои реализираат предавања и трибини на теми кои што се актуелни меѓу младата популација. Со воведување на наставната програма Образование на животни вештини на класен час се овозможува на учениците да им се доближат теми и проблеми со кои ќе се среќаваат во понатамошниот живот.</p>
<p>Програма за работа на Училишниот педагог          Снимени материјали          Годишната програма за работа на училиштето</p>	<p>Проектни активности се реализираат подеднакво и им се достапни и на машките и на женските ученици и тоа во следните области: природни науки-физика , иновации и литературна секција, драмски активности, организирани од страна на општина Кратово.          Воннаставните активности спроведува секој предметен наставник и педагог на точно определен ден.</p>
<p>Годишната програма за работа на училиштето          Дневник за работа</p>	<p>Изработка на скулптури од глина на часот по Ликовна уметност од учениците од паралелката П<sub>1</sub>, гимназиско образование и професорот Бојан Костадиновски , и истиот ќе биде поставен на влезот во училишната зграда;</p>
<p>Годишната програма за работа на училиштето          Дневник за работа</p>	<p>На сите ученици подеднакво им се даваат можности да активно се вклучат во вон наставните активности во зависност од нивните интереси, способности и можности.</p>
<p>Голем број на награди и признанија од различни области</p>	<p>Реализацијата на воннаставните активности придонесува за здравјето и психофизичката способност на учениците, оспособени за вклучување во општествениот живот и надвор од училиштето. Исто така со постигнатите резултати од воннаставните активности се зголемува и угледот на училиштето во локалната средина и пошироко.</p>

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Собирање на податоци		
Методи користени за собирање на податоци	Училишен тим	Собрани информации
Прашалник за наставници	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Дека наставните планови и програми ги опфаќаат припадниците на различни полови и етнички припадности, знае да се цени и дека подеднакво важат правилата за различните полови и етнички припадности наставниците се согласуваат со 94 %, делумно не се согласуваат 6% .  Наставниците, на прашањето за правилата и очекувањата во училиштето, се изјасниле дека сите добро ги знаат и со 80 % одговориле дека се согласуваат, а додека со многу мал процент од-носно 20% не се согласуваат, односно, се изјасниле дека не ги знаат добро.
Прашалник за родители	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Дека наставните планови и програми ги опфаќаат различните полови и етнички припадности од 100 анкетирани родители со: се согласувам одговориле 85%, а додека делумно не се согласувам 15,%, односно немаат изградено став по однос на тоа прашање или пак не се запознаени со истото.
Прашалник за ученици	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Дека наставните планови и програми ги опфаќаат припадниците на различни полови и етнички припадности, ученици со пречки во развојот, од 50анкетирани ученици со: се согласувам одго-вориле 65 %, додека само мал процент односно 10 % не се согласуваати не знам одговориле 25 %.

## Подрачје 1: Наставни планови и програми

### Резултати

#### Клучни јаки страни

- ❖ Училиштето го има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем
- ❖ Во соработка со училишниот педагог, одделенските наставници имаат изработено ИОП-и за учениците со ПОП .
- ❖ Стручната служба ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата
- ❖ Примена на разновидни наставни методи и форми на работа за успешна реализација на настаните содржини
- ❖ Наставниот кадар користи разновидни техники и методи со кои ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите

- ❖ Постои заемна соработка на ниво на стручни активи
- ❖ Учениците учествуваа на регионални и државни натпревари, каде освоија многубројни награди.
- ❖ Наставниците имаат позитивен и професионален однос кон учениците и родителите

#### Слабости

- ❖ Поголема вклученост на учениците во планирањата и во изборот на воннаставните активности

## Подрачје 1: Наставни планови и програми

### Анализа на резултатите

(Подетална евалуација на подрачјето Наставни планови и програми)

Наставата во СОУ “Митко Пенџуклиски” во Кратово во целост се реализира според наставните планови и програми. Сепак постојат одредени разлики во поглед на спроведувањето на наставата во поглед на квалитетот и начинот на реализација, во зависност од техничката опременост (кабинети ) и во поглед на примената на активната настава. Со примената на активната настава во нашето училиште се зголеми успехот, се поттикнува свеста за самостојно и тимско работење. Се зголемува отвореноста кон наставниот процес преку увидот од страна на учениците и родителите, особено преку примената на е-дневникот. Наставните планови и програми се реализираат и доставуваат навремено. Учениците својот избор за наставните предмети и воннаставните активности го остваруваат, откако претходно се добро информирани.

Учениците имаат можност да бираат соодветни изборни програми и проектни активности. Преку работата на проектните активности, учениците ги остваруваат своите потреби и постигнуваат успеси кои се значајни за нашето училиште и го претставуваат училиштето пошироко. Примената на ИКТ во наставата исто така во голема мера се придонесува за подобрување на квалитетот на работата во училиштето. Со опремувањето и осовременувањето на интернет библиотека, збогатена со бројни лектирни изданија и современа литература, овозможено е да се организират трибини и работилници од најразлични области без да се ремети редовната настава. Сепак се чувствува недостаток од доопремување на училиштето со современи наставни средства и технички помагала. Предметните наставници се обучени за примена на активната настава и ИКТ во наставниот процес, но дел од нив по потреба и доколку налагаат условите сепак се придржуваат кон традиционалната настава без примена на ИКТ во наставата, .

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- ❖ Обука на наставниците за нови информатички технологии
- ❖ Надминување на традиционалната настава со активна методологија и набавка на современа технолоја
- ❖ Обука на наставниците за работа во инклузивни групи

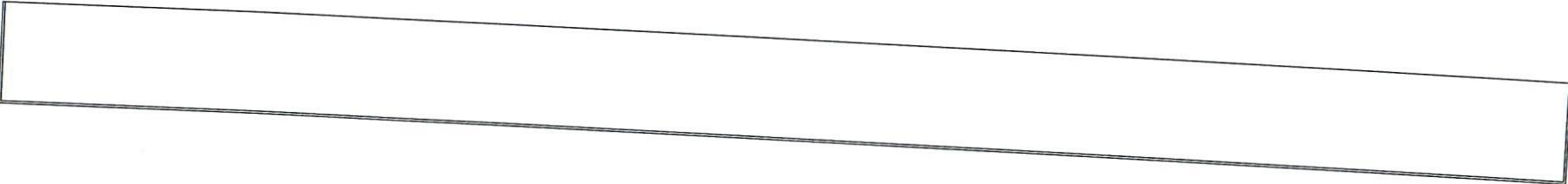
## Подрачје 2: Постигања на учениците

### Подрачје 2

#### Постигања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

- ❖ Постигања на учениците
- ❖ Задржување/осипување на учениците
- ❖ Повторување на учениците



Собирање на податоци	
Прегледани документи	Собрани информации
Годишна програма на училиштето Годишна програма на активите Дневник за работа	Училиштето има важна улога во подобрување на постигањата на учениците. Тоа го постигнува со ангажирање на соодветен наставен кадар, подобрување на просторните услови, примена на современи нагледни средств и литература, применана ИКТ во наставата, применана современи наставни облици, современи техники на учење и поучување, користење на додатна и дополнителна настава, организирање на наставно-научни екскурзии и посета на соодветни установи коишто допринесуваат за квалитетна настава. Исто така се превземаат активности за поголема редовност на учениците и поинтензивна и квалитетна соработка со родителите, а истовремено се поттикнува и активност на стручните активи.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа Евиденција на менторите	Резултатите од анализата на успехот по полова припадност покажува дека подобри резултати во наставата постигнува женската популација. Во поглед на етничката припадност последните години се забележува подобрување на успехот и редовноста кај ромската популација, кои во нашето училиште се во мал број, а тоа се должи на нивната се поголема едуцираност за важноста на образованието во животот и конкурентност на пазарот на трудот, како и напорите кои што ги вложува наставниот кадар.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа Извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	Постигањата на учениците во поглед на успехот по предмети е доста хетероген. Во поглед на половата структура значително е подобар успехот кај женската популација, додека во однос на етничката припадност има само неколку ученика и тие се со добар успех.
Евиденција на училишната педагошка служба	Споредувањето на резултатите од оценувањето на учениците по одделни класови и по наставни предмети со поширока анализа на успехот се врши на секое тромесечие, на состаноците на Советот на паралелките и Наставничкиот совет, Советот на родителите и Училишниот одбор. Во последните неколку години анализите покажуваат дека просечниот успех од година во година се подобрува. За одбележување е да се истакне дека подобар успех постигнуваат гим-назиските паралелки, во споредба со успехот на паралелките

Дневник за работа Анализа на успехот и поведението	од угостителско – туристичките струки. При оценувањето да се следат современите методи на оценување како во европските земји.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа	За учениците кои покажуваат потешкотии во учењето односно учениците кои имаат посебни образовни потреби (ученици со наод и мислење), секој професор изработува ИОП (индивидуален образовен план), по кој ја реализира наставата за истите ученици, и истиот содржи критериуми за оценување кои одговараат на нивните можности и способности. За секој ученик е формиран Инклузивен тим кој го следи напредокот на ученикот и го олеснува процесот на адаптација во училишната средина.
Извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	Образовниот циклус во нашето училиште го завршуваат над 99% од сите запишани ученици. Мал број ученици во текот на некоја учебна година го напуштаат образовниот процес. Тоа се случува поради заминување во странство со родителите, премин во друго училиште или самоиницијативно прекинување школувањето и премин во вонредни ученици.
Извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	До овој период не е евидентирано осипување на групи ученици по полова или етничка припадност од училиштето поради економски проблеми.
Записници од состаноци на Наставничкиот совет	Осипување на учениците поради економски причини не е евидентирано, но е евидентирано осипување на ученици заради постоење на поатрактивни струки во други градови. За да се задржат учениците се оди кон отварање на атрак-тивни струки во нашето училиште, како и на поинтензивна кампања при упис во прва година.
Извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето Дневник за работа	Од вкупниот број на ученици во 2024/2025 година нема повторувачи, додека имаше неколку ученик неоценет по од-делни предмети и истите полагаа класни испити по истите за премин во наредната година.
Записници од состаноци на Наставничкиот совет Статутот на училиштето	Во училиштето отсекогаш биле присутни меродавни постапки, процедури да им се овозможи правото на поднесување на приговори, жалби, доколку тие ученици или нивните родители се незадоволни. При тоа на голем број ученици прговорите и жалбите им се решаваани во нивна полза. Овие процедури се регулирани и со Статутот на училиштето.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање на податоци		
Методи користени за собирање на податоци	Училишен тим	Собрани информации
Анкета за наставници	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски	На прашањето дали правилата и очекувањата се јасни и сите во училиштето добро ги знаат 77 % од наставниците одговориле дека се согласуваат. 91 % од наставниците се согласуваат дека примерното однесување се прифаќа и знае да се цени.
	Катерина Ковачевска - педагог	90 % од наставниците со се согласуваат дека последиците од прекршувањето на училишните правила се фер и постојано се применуваат.
Анкета за родители	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски	На прашањата дека училишните правила се фер и еднакво важат за сите, дека наставниците ко-ришат методи за решавање на проблемите отколку казнени реакции и дека во училиштето секој има одговорност да гледа да се почитуваат училишните правила,родителите на одговориле со ви-сок процент односно со 78%, 85% и 61%. На прашањето дека секоја верска заедница и национални малцинства се почитувани во ова учи-лиште, 90% одговориле дека се согласуваат, а додека 10 % одговориле не

	Катерина Ковачевска - педагог	знам, односно не се запознаени со истото.
Анкета за ученици	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Дека сите ученици, вклучувајќи ги и оние со пречки во развојот, различни националности и сл. се запознаени со училишните правила и дека тие се видно истакнати во училиштето, учениците со 69,19% и 73,47% одговориле дека се согласуваат, а сосема мал е процентот на одговорите дека не се согласуваат односно 7,64% и 10,54%.  На прашањето: наставниците не избегнуваат да ја пофалат мојата работа, со се согласувам одговориле 78 % на ученици, а додека 20 % одговориле незнам.

### Подрачје 2: Постигања на учениците

Резултати
<p><b>Клучни јаки страни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Континуирана анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по паралелки, подрачја, струки, вид на образование и среден про-сек на успехот на наставниците</li> <li>❖ Мал број на ученици кои се упатени на испит на годината .</li> <li>❖ Образовниот циклус во училиштето го завршуваат над 99,% од запишаните ученици</li> </ul>

### Слабости

- ❖ Слаб успех на учениците од стручното образование.
- ❖ Стихијно иселување на семејствата од локалната заедница од економски причини
- ❖ Непостоењето на атрактивни струки кои ќе привлечат ученици од градовите кои гравитираат кон нашиот град и задржување на локалните ученици
- ❖ Континуирано намалување на бројот на запишани ученици во прва година во училиштето

## Подрачје 2: Постигања на учениците

### Анализа на резултатите

#### (Подетална евалуација на подрачјето Постигања на учениците)

Постигањата на учениците се во постојана паралела во однос на тоа што нуди училиштето, соодветниот наставен кадар, примената на современи наставни нагледни средства, набавка на современа стручна литература и лектирни изданија, користење на ИКТ во наставата, примена на додатната и дополнителната настава. Исто така и постојаните и редовни средби со родителите, овозможува следење на успехот и редовноста на учениците од страна на родителите. Со примената на новите методи, активната настава и ИКТ во наставата се подобри и средниот просек на успехот во училиштето, подобар успех се забележува кај женската популација, а зголемен е и успехот на припадниците од ромска националност. Минималното зголемување на средниот просек на успехот на училиштето сметаме дека е резултат на применуваната активна настава (иако е комбинирана со традиционалната), со која учениците станаа помобилни и посвесни за својата улога и место во училиштето и наставниот процес, при што тие станаа активен субјект во истиот, а односот ученик - професор се измени во благопријатна и позитивна смисла, како и на примената на евидентните листови, со што се врши континуирано и објективно следење на успехот и редовноста на учениците. За понатамошно подобрување на успехот потребно е организирање и реализирање на дополнителна обука на наставниот кадар за примена на активната настава, современи методи и техники на учење и поучување во наставниот процес. Во поглед на успехот подобри се гимназиските паралелки од стручните, а успехот по предмети е хетероген. Со постојаните анализи и следење на успехот од страна на наставниците на состаноците на Наставничкиот совет, месечно и по класификациони периоди, полугодие, годишно, се влијае на подобрување на истиот. Мал број на ученици не го завршуваат образовниот процес, а оние ученици со проблеми и слаб успех имаат можност на приговори и разгледување на истиот од страна на Наставничкиот совет. Во последно време училиштето се соочува со намалување на бројот на запишани ученици поради стихијното иселување на семејствата од локалната заедница и постоењето на атрактивни струки во другите градови. Послабиот успех на учениците од стручното образование, покрај влијанието на влезниот успех (кој е послаб од оној во гимназиските паралелки) во одредена мера е последица и на слабата заинтересираност на учениците и недоволната мотивираност.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

1. Доработка и усовршување на конкретни постапки за подобрување на постигањата на учениците

2. Превземање мотивирачки мерки за намалување на неоправдани изостаноци

3. Примена на современи форми и методи во наставата

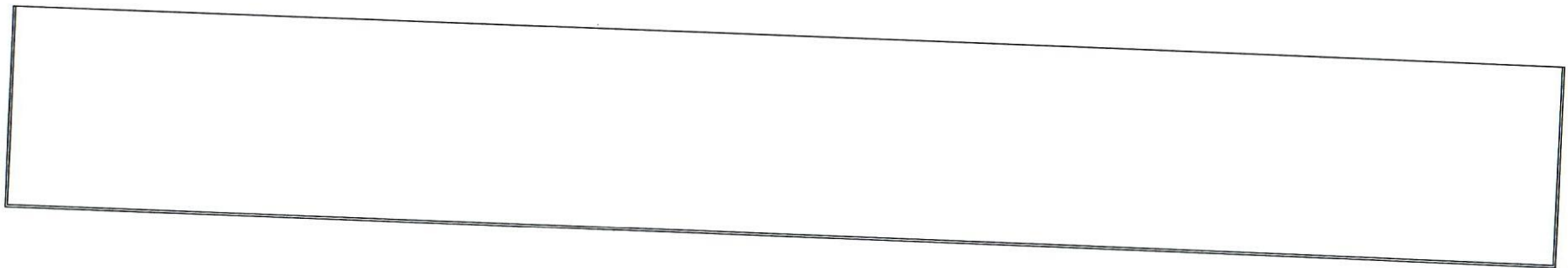
### Подрачје 3: Учење и настава

#### Подрачје 3

#### Учење и настава

##### Оддели во рамките на подрачјето:

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценување (како дел од наставата)
- Известување за напредокот на учениците



### Подрачје 3: Учење и настава

Собирање на податоци	
Прегледани документи	Собрани информации
Годишната програма на училиштето Евиденција на педагошката служба	За реализација на наставните планови и програми наставниците изготвуваат годишен глобален план, тематски планирања и дневни подготовки за час. Планирањето и подготовките на наставниците го следат директорот, педагогот. Тие преку посети на наставните часови ја контролираат реализацијата на наставата, а со тоа и на планирањето и подготовките.
План за акција за примена на стандардите за оценување, евиденција на педа-гошко-психолошката служба	Наставниците користат индивидуални дневни подготовки со интегрирано оценување кои содржат јасни насоки за одвивање на наставниот час (цели, артикулација на часот, формативно оценување, потреба од дополнителна и додатна настава, домашни задачи, рефлексивен осврт и друго). При планирањето наставниците имаат поддршка од директорот и во поглед на материјалните средства (хартија и фотокопирање), а училиштето има обезбедено компјутери и интернет-мрежа за сите наставници.
Годишна програма за работа на училиштето- план за акција за примена на стандардите за оценување. План за работа на стручните активи	За подобрување на квалитетот на наставното планирање наставниците разменуваат искуства, идеи и информации преку меѓусебни консултации и посети на наставни часови, соработка во стручните активи, користење на интернет мрежата, како и консултации со советниците од соодветниот наставен предмет за наставното планирање.
Распоред на часови	СОУ Митко Пенџуклиски Ђ Кратово има изготвен функционален распоред на часовите кој е во интерес и на учениците и на наставниците.
Годишна програма за работа на училиштето	Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик.
	При реализација на наставните часови дел од наставниците изведуваат настава со примена на

Подготовки за наставен час, евиденција на педагошко-психолошката служба	разновидни форми и методи, како и методи за активна и интерактивна настава, вклучувајќи ја достапната интернет мрежа. Притоа, преку индивидуална работа, работа во парови и мали групи, учениците се вклучени во решавање на проблеми, вклучени се во истражувања, работа на проекти, донесуваат сопствени заклучоци и заземаат сопствени ставови при дебати и дискусии, разменуваат искуства и имаат поголема слобода во наставниот процес. Со тоа тие имаат можност за развој на критичкото мислење и подобрување на вештините за учење.
Сертификати за учество на обука на наставници за примена на ИКТ во наставата	Сите наставници (освен ново вработените) имаат посетено обука за примена на ИКТ во наставата. Дел од наставниците ја користат компјутерската техника како современ метод при реализацијана наставниот процес.
Индивидуални подготовки за наставен час	Наставниците користат добро испланирани задачи во согласност со наставните теми и образовните потреби на учениците. Притоа се користат позитивни приоди за поттикнување и мотивација на учениците за активно учество во наставата (споделување на целите и очекуваните исходи).
Годишна програма за работа на училиштето. Евиденција на педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето	Кај поголем дел од наставниците е извршена посета на часовите од страна на директорот и педагогот. Притоа е утврдено дека наставниците имаат дневни подготовки за час, професионално ја извршуваат својата работа, како и дека постои заемно почитување меѓу наставниците и учениците, помош и соработка. Не постои случај на правење разлика по етничка, полова и религииска припадност, како и социјално потекло.
Дискусии со наставниците. Записници од Наставнички совет	Потребна е подетална пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес.
Годишна програма за работа на училиштето. Изработени материјали од учениците. Наставни планови и програми по соодветни предмети. Ученички досиеја	СОУ Митко Пенџуклиски - Кратово располага со потребните простории и услови за изведување на ефикасна редовна настава, дополнителна и додатна настава и дел од практичната настава. Наставата се изведува во една смена. Сите трудови на учениците се истакнати на видно место во училишните простории и локалната заедница за време на празници и датуми значајни за училиштето и локалната заедница. Наставата се изведува според наставните планови и програми, а наставниците користат и дополнителни материјали и ресурси со кои ги поттикнуваат учениците за самостојна работа и развој на критичкото мислење, како и за примена на наученото во секојдневниот живот.
Разговори и дискусии со учениците, наставниците и родителите	Учениците истакнуваат дека училиштето ги исполнува можностите за изведување на настава, атмосферата за работа и престој во училиштето е добра. Односите меѓу наставниците и учениците меѓусебно се добри. Тие имаат можност да ги искажат своите мислења и да ги наведат своите потреби за време на класните часови, како и во разговори со педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето. Постои комуникација и соработка меѓу учениците и училишниот персонал. Училиштето има потреба од просторија за исхрана на учениците во зимскиот период.
Годишна програма за работа на училиштето. Евиденција на училишната педагошка Материјали од истражувања и проекти	Со анкетирање на учениците за проектните активности, содржините програмирани од училиштето, изборните предмети и подрачја се идентификуваат потребите на учениците. Истовремено со изборот на теми за проекти учениците ги искажуваат своите образовни потреби и желби. За реализација на истражувачките работи учениците имаат неограничен пристап кон интернет мрежата.

Годишна програма за работа на училиштето. Статут на училиштето. Записници од состаноци на Наставнич-киот совет	Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика и критериуми за оценување, кои го подржуваат учењето на секој ученик, а со истите се запознаени и родителите..
Етички кодекс за оценување на учениците	Училиштето има изработен Етички кодекс за оценување на учениците, а секој наставник е должен, при оценувањето на учениците, да се води според Стандардите и критериумите што и има наведено во наставните распределенија.
Потврда за учество на обука. Изработени планови за оценување и вреднување на учениците, изработени тестови, забелешки за усни одговори, дневник на паралелката. План за акција за примена на стандардите за оценување	Сите наставници се обучени за Примена на стандардите за оценување. Истите наставниците ги применуваат разните методи и инструменти за формативно и сумативно оценување. Со тоа е овозможена целосна анализа на наставните содржини, можностите на учениците и избор на соодветни методи за оценување, како и вклучување на учениците во оценувањето.
Забелешки за повратните информации на наставниците и размислувања за ефектите од нив План за акција за примена на стандардите за оценување	Интензивирано е давањето на повратни информации во соодветен облик со акцент на вреднување на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и наставата.
Е-дневникот на училиштето	Евиденција за оценките, вкупните постигања и напредокот на учениците се евидентираат во Е-дневникот на училиштето со кој се запознаени и имаат увиди учениците, наставниците и родителите.
Дневник за работа Записници од родителски средби	Родителите на родителските средби или на индивидуалните консултативните средби се информираат за успехот, редовноста, поведението и дисциплината на учениците и нивните постигања.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа Евидентни листови за напредокот на учениците	Училиштето ги информира родителите за постигањата на учениците преку писмени документи, индивидуални, усни разговори со раководителите на паралелки, предметните наставници и педагошка служба на консултативни состаноци или родителски средби (формални или неформални).
Анализи на педагошко служба Развојни цели	Постои потреба од утврдување на поефикасен систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца.
Годишна програма за работа на училиштето Развојни цели	Преуредената и современо дизајнирана на фејзбук страна на училиштето овозможува поефикасно информирање на родителите за напредокот и постигањата на учениците, како и за сите тековни активности на наставниците и учениците (прикачување на сите материјали од училишните активности).
Извештај од реализација на	Стимулацијата и мотивацијата училиштето ја врши преку прогласување на најдобри паралелки по успех и редовност, врши испраќање на организирани научни и спортски натпревари, учениците со

Годишната програма Записници од состаноци на Наставнич-киот совет	освоени награди јавно ги промовира и наградува на денот на училиштето.
---	--

### Подрачје 3: Учење и настава

Собирање на податоци		
Методи користени за собирање на податоци	Училишен тим	Собрани информации
Анкетен лист за ученици во однос на оценувањето на учениците	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	60% од учениците се задоволни од начинот на оценување на професорите, но тоа може и да се по-добри 63 % од учениците одговориле дека континуитетот во оценувањето во текот на наставната година зависи од наставникот 55% одговориле дека оценувањето главно се врши преку усни одговори 40% одговориле дека добиваат повратни информации само од неколку професори
		62% од учениците истакнуваат дека оценувањето е транспарентно 60% од учениците истакнуваат дека професорите оценуваат реално За 62% од учениците при оценувањето најмногу влијае знаењето на ученикот 43% од учениците се оценувани најреално на крајот од првиот класификационен период
		65% сакаат оценката да биде образложена

### Подрачје 3: Учење и настава

#### Резултати

##### Клучни јаки страни

- ✓Соработка и координација во работата на стручните активи
- ✓Размена на искуства помеѓу предметните наставници и учениците при реализацијата на активна настава и примената за и оценување
- ✓Јавно презентирање промовирње на постигнатите резултати и изработени трудови
- ✓Доделување на истражувачки активности и задачи на учениците
- ✓Компјутер за секој наставник, достапна интернет мрежа
- ✓Обучени наставници за примена на активна настава,современи техники и методи на учење и поучување, наставно

планирање, ИКТ и примена на стандардите за оценување

✓ Правилна идентификација и грижа за потребите на учениците

#### Слабости

✓ Недоволни материјални средства за стимулирање на најдобрите ученици и паралелки

✓ Потребна е обука на нововрботените наставници за активна настава и примена на современи технички методи на учење и поучување

### Подрачје 3: Учење и настава

#### Анализа на резултатите

#### (Подетална евалуација на подрачјето Учење и настава)

За реализација на наставните планови и програми наставниците изготвуваат годишен глобален план, тематски планирања и дневни подготовки за час со интегрирано оценување, контролирано од директорот и педагошката служба. За подобрување на квалитетот на наставата наставниците се подржуваат во материјални средства (хартија и фотокопирање). Училиштето располага со соодветни простории за изведување на редовна, дополнителна и додатна настава, како и со компјутери и интернет мрежа кои се достапни за сите ученици и наставници, што е од голема помош при истражувањето и работата и на учениците и на наставниците. Голем дел од наставниците се едуцирани за изведување на активна настава, примена на современите методи на учење и поучување, наставно планирање, примена на ИКТ во наставата и примена на стандардите за оценување, со што многу е подобрен процесот на учење и настава. Наставниците професионално ја извршуваат својата работа, постои заемно почитување меѓу наставниците и учениците, помош и соработка. Меѓучовечките односи, комуникацијата, атмосферата за работа и престој во училиштето е подобрена и не постои случај на правење разлика по етничка, полова и религиска припадност, како и социјално потекло. При реализацијата на активната настава, наставниците се советувани од наставникот ментор. Учениците добиваат можност да бидат вклучени во наставата како активни субјекти, да заземаат лични ставови, да донесуваат заклучоци, да истражуваат групно и самостојно да преземаат лична одговорност. Во сето тоа битен стимулативен фактор е јавното промовирање и истакнување на постигнатите резултати и активности кои мотивационо влијаат за успешна понатамошната работа кај учениците и наставниците. За подобрување на квалитетот во наставата потребен е постојан професионален развој на наставниците, особено на нововработените наставници, со што се иницира и мотивира современ поглед на наставниот процес и наставата, комуникацијата со учениците и родителите. Сепак постои потреба од дефинирање на училишна политика и критериуми за оценување што ќе го подржи учењето на секој ученик и запознавање на родителите со критериумите, изготвување на детална пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и утврдување на ефикасен систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Овој сегмент е вграден во Годишната програма за работа на училиштето, во делот на потребни развојни промени во животот на училиштето. Поради потребите од евиденција на постигањата на учениците во Е-дневникот училиштето располага со фб страна. Сепак, можеби и поради социјално-економската ситуација, училиштето има став дека е потребно да се поттикне свеста кај родителите за поголемо учество во следење на работата и животот на нивните деца.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

✓ Утврдување на ефикасен систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца

#### Подрачје 4: Поддршка на учениците

##### Подрачје 4

##### Поддршка на учениците

##### Оддели во рамките на подрачјето:

- Свкупна грижа за учениците
- Здравјето и постконфликтните трауми
- Советодавна помош на учениците

➤ Следење на напредокот

#### Подрачје 4: Поддршка на учениците

Собирање на податоци	
Прегледани документи	Собрани информации
Извод од трезорска сметка Одлука на Советот на родители Одлука на училишниот одбор Дневник за работа Евиденција на училишната педагошка служба	Од страна на наставниците и педагошка служба во училиштето, учениците постојано се следат во однос на успехот и нивното однесување, при што добрите страни се потенцираат и воздигнуваат, а слабите се негираат или се преземаат соодветни педагошки мерки. На наставните часови по спорт и спортските активности се следи физичкиот развој и активностите на машките и женските ученици.
Евиденција на училишната педагошка служба	За учениците за кои постои сомневање дека се ментално и физички злоупотребувани известувањето го врши педагошка служба во училиштето. Не постојат инструменти за оценување на емоционалните, социјалните и физичките потреби на учениците.
Евиденција на училишната педагошка служба	Известувањата за учениците со физички и ментални здравствени проблеми како и за оние со посебни образовни потреби и пост-конфликтни трауми се откриваат и даваат со медицински извештаи и друга училишна документација до-колку учениците доаѓаат од паралелки за ученици со посебни потреби.
Евиденција на училишната педагошка служба Записници од одржани состаноци	Според Статутот на училиштето и Кодексот за однесување на ученици и наставници, за учениците кај паралелката, состаноци на кои присуствуваат класните раководители, педагогот, предметните наставници, ученици и родител на ученикот, состанок на Советот на паралелката, состанок на Наставничкиот совет или се препраќаат до соодветни социјални установи.
Дневник за работа Статут на училиштето	Учениците се упатуваат на испит на годината или им се дозволуваат вонредни сесии за полагањена испити, доколку поради здравствени проблеми не можеле да ја следат наставата.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа	Информирањето на учениците и родителите за помошта што може да ја добијат од педагошко-психолошката служба.
Годишна програма за работа на училиштето	Училиштето овозможува одржување на презентации од различни факултети пред крајот на учебната година за учениците од завршните години.

Дневник за работа Извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	Училиштето постојано води евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност, нивното поведење и развој во училиштето.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа	Евиденцијата за учениците им е достапна на сите наставници, а преку класните раководители достапна е и за учениците и за родителите.
Евиденција на училишната педагошка служба Дневник за работа	Од евиденцијата се согледува успехот, редовноста и дисциплината, а врз основа на тоа се организира дополнителната и додатната настава, а по потреба се изрекуваат соодветни педагошки мерки.
Ученички досиеа Евиденција на училишната педагошка служба	При премин на ученик од едно во друго училиште се даваат или добиваат свидетелства за завршено образование, евидентен лист и исписница во која се содржат оценките од тековната година, евентуалното изостанување на ученикот и неговото поведење.

#### Подрачје 4: Поддршка на учениците

Собирање на информации		
Методи користени за собирање на податоци	Училишен тим	Собрани информации
Прашалник за наставници	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	СОУ „Митко Пенцуклиски“ води грижа за благосостојбата и заштитата на учениците од ра-зличен пол и со различни образовни потреби. На прашањето дека секој може да биде успешен во ова училиште од 15 анкетирани наставници со се согласувам одговориле 93% од наставниците.  На прашањето дека примерното однесување се прифаќа, се цени и се наградува, 90% од анке-тираните наставниците одговориле дека се согласуваат.  На прашањето дека училиштето има соодветни извори на помош за учениците на кои итно им е потребна, со се согласувам одговориле 54% од наставниците, додека наставници кои не се со-гласуваат се 25%, а 21% од наставниците немаат изградено однос по тоа прашање.

Прашалник за родители	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	<p>СОУ „Митко Пендуклиски” води грижа за благосостојбата и заштитата на учениците од ра-зличен пол и со различни образовни потреби. На прашањето дали учениците се чувствуваат фи-зички и психички сигурни од 100 анкетирани родители 85% се согласуваат, делумно се согла-суваат 15%.</p> <p>На прашањето дали се почитуваат националните малцинства и секоја верска заедница 89,29% од анкетираниите родители одговориле дека се согласуваат, додека 10,71% одговориле незнам, од-носно не се запознаени со истото.</p> <p>На прашањето дали постојат прецизни процедури за постапување во случај на опасност 63,% од анкетираниите родители одговориле дека се согласуваат.</p>
Прашалник за ученици	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	<p>СОУ „Митко Пендуклиски” води грижа за благосостојбата и заштитата на учениците од ра-зличен пол и со различни образовни потреби. На прашањето дали секој може да биде успешен во ова училиште од 50 анкетирани ученици 70% одговориле дека се согласуваат.</p> <p>На прашањето дали кога се во неволја секогаш има некој да им помогне 72% од анкетираниите ученици одговориле дека се согласуваат.</p> <p>На прашањето дали се чувствуваат безбедни во училиштето, 82% одговориле дека се согласу-ваат.</p>

#### Подрачје 4: Поддршка на учениците

Клучни јаки страни	Резултати
--------------------	-----------

- ✓ Еднакво обезбедување на грижа и заштита на учениците од различен пол и со посебни образовни потреби
- ✓ Навремено известување на родителите за поддршката и помошта што може да ја добијат
- ✓ Достапност и слободен пристап до евиденцијата за учениците

#### **Слабости**

- ✓ Не постојат инструменти за оценување на емоционалните, социјалните и физичките потреби на учениците
- ✓ Слаба опременост со автоматски прскалки за гасење со вода

#### **Подрачје 4: Поддршка на учениците**

##### **Анализа на резултатите**

**(Подетална евалуација на подрачјето Поддршка на учениците)**

Учениците се постојано следени во поглед на успехот и нивното однеување при што добрите страни се потенцираат и воздигнуваат, а за слабите страни се преземаат соодветни педагошки мерки. Учениците се следат во поглед на нивниот физички развој, а исто така и во поглед на психичкото здравје. За сите ментални не-достатоци, пост - конфликтни трауми се реагира навремено со известување на родител, педагог, психолог и социјални и здравствени установи. Информирањето на родителите се врши континуирано преку родителски состаноци, индивидуални средби со родителот или покана по пошта. Евиденцијата се води во училиштето преку класна и педагошка евиденција, во која се опфатени редовноста, успехот и дисциплината и врз основа на тоа се организира додатната и дополнителната настава. Но, сепак може да се каже дека немаме доволно инструменти за оценување на емоционалните, физичките и специјалните потреби на учениците.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

Зголемување на поддршката на учениците во процесот на кариерно советување

Вклучување на поголем број ученици во воннаставни активности, проекти и натпревари

Зајакнување на УЗ

**Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето**

**Подрачје 5**

**Училишна клима клима и односи во училиштето**

**Оддели во рамките на подрачјето:**

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Соработка со родителите и со локалната заедница

Подрачје 5: Училишна клима клима и односи во училиштето

Собирање на податоци	
Прегледани документи	Собрани информации
Кодекс за однесување на ученици и наставници	Односот меѓу наставниците, како и односот меѓу наставниците и учениците во училиштето, традиционално, се базира на меѓусебно почитување, чувство на сигурност, ефикасна работа и взаемна одговорност.
Евиденција на педагошката служба	Бројот на учениците од друго етничко потекло во нашето училиште е мал. Можеби, поради вака малиот број на ученици со различно етничко потекло, во нашето училиште не се чувствува никаква разлика во почитувањето меѓу учениците од различно етничко потекло, уште помалку меѓу учениците од ист и различен пол.
Дневник за работа Извештајот за реализација на Годишната програма	Редовноста на учениците во наставниот процес може да се види од бројот на изостаноци. Причината за намалување на бројот на изостаноци е резултат на редовното следење на наставата со физичко присуство. Притоа треба да се напомене дека условите во коишто се изведува наставата оваа учебна година во споредба со изведувањето на наставата од минатата учебна година не е ист.
Годишна програма за работа на училиштето Статут на училиштето Евиденција на педагошката служба	СОУ Митко Педуклиски –Кратово отворено за соработка со надворешни лица преку реализација на практичната настава, соработката со здравствениот дом, соработка со полицијата, регионалните основни училишта, со Црвен крст, со советодавната група на грачани, соработка со центарот за социјална работа, како и соработка со локалната самоуправа и невладини организации.
Извештајот за реализација на Годишната програмата Анализа на успехот Снимени и пишани материјали	Меѓусебното почитување и резултатите што ги постигнуваат учениците на зонските и републичките натпревари, овозможуваат наставниците и учениците да бидат горди на своето училиште.
Снимени и пишани материјали	Постигнувањата и активностите кои ги спроведуваат учениците, преку приредбите за Денот на училиштето, учество во хуманитарни настани организирани од страна на Црвениот крст, учество во невладини проекти, на најдобар начин се промовираат, рекламираат преку фб страната на училиштето, локалните медиуми, објавување на фб страната на училиштето.
Критериуми и инструменти за следење на работата на предметните наставници	Изготвувањето на критериуми и инструменти за следење на работата, од страна на училиштето, на предметни-наставници им е овозможено подеднакво да ги третираат сите ученици.

Годишна програма за работа на училиштето	Со постојана контрола од страна на директорот и педагогот на училиштето се настојува да сите ученици добиваат ист третман.
Дневник за работа Извештајот за реализација на Годишната програма Записник од Советот на родители Снимени и пишани материјали Годишната програма на педагог	Со навремено одржување на родителските средби училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца, а преку претставниците во Советот на родителите тие активно се вклучуваат во работата на училиштето. Исто така сите изработени проекти се презентираат пред претставници од родителите и локалната заедница. Педагошка служба преку советодавна - консултативна работа со родителите се труди да ги вклучи многу повеќе во образовниот систем преку изготвување на информативен материјал се со цел информирање на родителите за иновациите во наставата во реформираното гимназиско образование и модулното образование во техничките струки, воведување на дуалното образование и отварање на дуални паралелки кои овозможуваат да учениците преку практична работа кај работодавач стекнат практични вештини и станат конкурентни на пазарот на трудот.
Дневник за работа Записник од родителски средби Снимени материјали Годишната програма на педагог	Со родителите најчесто се комуницира, со евидентните листови, преку родителските состаноци, одржување на заеднички работилници меѓу родителите, учениците и наставниците, учество на родителите во повеќе активности во училиштето. Педагошка служба исто така се јавува и во улога на советодавен орган за оние родители кои и самите имаат тешкотии во однесувањето кај своите деца или пак чувствуваат немоќ во воспитното делување врз своите деца или пак напосто не поседуваат педагошки знаења за тоа како да постапуваат посебно во одделни деликатни воспитни ситуации, што значи релацијата ученик-професор-наставник се повеќе се зголемува и зацврстува.
Годишна програма за работа на училиштето Извештај за реализација на Годишната програма Снимени и пишани документи	СОУ Митко Пенџуклиски – Кратово соработува со Домот на културата преку учество на нашите ученици во активностите кои ги организира истиот. Соработката со стопанските и нестопанските субјекти е преку реализација на практичната настава, при што се постигнува меѓусебна корист. Преку разгледувањето и усвојувањето на извештаите и годишните програми, локалната самоуправа директно е вклучена во воспитно-образовниот процес.
Годишна програма за работа на училиштето Пишани документи	Учениците од угостителската туристичката струка практичната настава ја обавуваат во лоланите угостителски објекти со кои имаме потпишано меморандум за соработка.
Годишна програма за работа на училиштето Пишани документи	Стручните паралелки од училиштето, голем дел од практичната настава ја изведуваат во стопанските субјекти во локалната заедница.
Снимени и пишани материјали	Соработката на нашето училиште со другите училишта главно се одвива преку спортските натпревари меѓу учениците за време на деновите на училиштата. Исто така оваа соработка се зацврстува и преку спроведување на многу проекти, учество на заеднички семинари, посета на основните школи за презентација на нашето училиште во завршните години и слично. Опременост на

	сите училници со лцд проектор и лап топ за секој професор за подобар и поуспешен воспитно-образовен процес.
--	---

**Подрачје 5: Училишна клима клима и односи во училиштето**

<b>Собирање на податоци</b>		
<b>Методи користени за собирање на податоци</b>	<b>Училишен тим</b>	<b>Собрани информации</b>
Прашалник за наставници	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски	Постојано се почитува и се прифаќа примерното однесување кај сите ученици без разлика на верската заедница и националните малцинства.Дека наставниците знаат да ги ценат сите без разлика на полот на учениците,од 15 анкетирани наставници,91 % одговориле со се согласувам.
	Катерина Ковачевска - педагог	Училиштето е добро одржувано и пријатно место,примамливо за поминување на времето. Од 15 анкетирани наставници 87 % одговориле со се согласувам. Дека последиците од прекрашување на училишните правила се фер, сите ги знаат и по-стојано се применуваат, од 15 анкетирани наставници,90,% одговориле со се согласувам.
Прашалник за родителите	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски	Во училиштето се почитувани секоја верска заедница и национални малцинства. Од 30 анкетирани родители 89% одговориле со се согласувам и11 %одговориле незнам, односно немаат изградено став по истото прашање.
	Катерина Ковачевска - педагог	Во училиштето може, речиси на сите да им се верува, а учениците и персоналот се чув-ствуваат физички и психички сигурни.Од 30 анкетирани родители 85,21,%одговориле со се согласувам ,14,77% со делумно се согласувам. Дека училишните правила и очекување се реални, практични, фер и важни за

		учениците и персоналот, од 30 анкетирани родители 77% одговориле со се согласувам.
Прашалник за учениците	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Во ова училиште се почитувани сите ученици, вклучувајќи ги оние со пречки во развојот, различни националности и др. Од 30 анкетирани ученици 76,21% одговориле со се согласувам, 10,13% со делумносе согласувам, 13,66% со незнам.  Кога учениците од ова училиште ќе бидат во неволја, секогаш има некој да им помогне. Од 30 анкетирани ученици 70% одговориле со се согласувам.  Учениците се запознаени со училишните правила, тие им се поделени и се видно истакнати во училиштето. Од 30 анкетирани ученици 69,19% и 73,47% одговориле со се согласувам, а сосема е мал процентот дека не се согласуваат односно 7,64% и 10,54% .
Интервју со директорот	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Соработката на училиштето со пазарот на трудот е регулирано со склучување на меморандуми со стопанските субјекти. Во принцип барањата се големи, но училиштето не е во можност да одговори бидејќи барањата за одредени струки и образовни профили, како училиште, не можеме да ги задоволиме. За организирана соработка станува збор при организирање и реализирање на наставата учење преку работа за учениците од стручното образование. Таквите барања се прифатени и во голем дел ги задоволуваат критериумите за обострана соработка и реализација на квалитетна практична настава. Соработката во делот на вработувањата задоволува, и стопанските субјекти вработуваат завршени ученици кои ги имаат потребните стручните квалификации .

## Подрачје 5: Училишна клима клима и односи во училиштето

### Резултати

#### Клучни јаки страни

- ✓ Постигнати резултати на учениците на организираните натпревари
- ✓ Изготвени критериуми и инструменти за следење на работата на предметните наставници
- ✓ Соработка и комуникација со родителите
- ✓ Зацврстување на меѓусебното почитување и доверба помеѓу сите активни чинители во училиштето
- ✓ Користење на ЛЦД проектори,
- ✓ Соработка со повеќе субјекти во општината, меѓу кои полициската станица, црвен крст, регионалните основни училишта, центарот за социјална работа, здравствениот дом, советодавна група на граѓани, невладините организации и локалната самоуправа
- ✓ Успешна комуникација како и градење на поволни меѓучовечки и меѓуетнички односи помеѓу сите субјекти во

училиштето

**Слабости**

- ✓Непотребно и неоправдано отсуствување од настава
- ✓Недоволен број на наставни средства и помагала
- ✓Недоволна свесностна ученикот за своите постапки
- ✓Недоволно прифаќање на советите, незадоволството и предлозите од учениците, согледувања како нови можности или како потсетник, за наставниците и раководниот кадар

**Подрачје 5: Училишна клима клима и односи во училиштето**

**Анализа на резултатите**

**(Подетална евалуација на подрачјето Училишна клима и односи во училиштето)**

Во училиштето, односот меѓу учениците и наставниците, традиционално како и секогаш се базира на меѓусебно почитување, чувствона сигурност, ефикасна работа и взаемна одговорност. Бројот на ученици од различно етничко потекло е мал и воопшто не се чувствува разлика во почитувањето на учениците од различно етничко потекло или различен пол. Во нашето училиште редовноста е еден од поважните фактори на

кој треба треба силно и навремено да се влијае за подобрување, а резултатите со педагошки мерки и навремени совети се видливи. Училиштето е отворено за надворешни лица преку реализација на практична настава, соработката со здравствениот дом, основните училишта, соработка со полицијата, со црвен крст, со советодавната група на граѓани, соработка со центарот за социјална работа, како и соработка со локалната самоуправа и невладините организации. Учениците се активни во работата во училиштето и во соработката со стопанските субјекти. Меѓусебното почитување и резултатите што ги постигнуваат учениците на зонските и републичките натпревари, овозможуваат наставниците и учениците да бидат горди на своето училиште. Во училиштето се подготвуваат драмски изведби, пригодни приредби. Сите ученици се еднакви во поглед на третманот што го добиваат и имаат еднакво право на учество во сите активности. За подобрување на квалитетот во работењето, во училиштето постојат изготвени критериуми и инструменти за следење на работата на предметните наставници. Од анализите на успехот и постигнувањата на учениците како и од извештајот за реализација на Годишната програма се заклучува дека голем број од отсутствата на учениците од настава се непотребни и неоправдани, причина за тоа се оправдувањата на отсутствата од страна на родителите и лесно издаваните медицински белешки од страна на здравствените организации и затоа сметаме дека е потребно едуцирање на наставниците и родителите преку заеднички трибини и предавања, а од друга страна потврдена е потребата од училишен лекар на ниво на општината. За да редовноста на учениците биде на уште поголемо ниво како битен фактор за подобрување на квалитетот на наставата, сметаме дека може уште повеќе да ја подобриме со зголемувањето и подобрувањето на квалитетот на комуникацијата на релација наставници ученици родители, како и педагошката служба- здравствени организации- социјални установи. Опрременост на сите училиници со компјутерска техника и нивна примена во наставата, како и обезбедување на лап топ за секој професор, ќе придонесе за успешно функционирање на средношколската младина, т.е. адолесцентите и ќе придонесе во формирањето на млада, успешна и креативна личност, која ќе биде конкурентна на пазарот на трудот.

**Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на учи-лиштето**

✓ Набавка на наставни средства и помагала

✓ Воспоставување на хармонична средина во која може непречено да се реализира воспитно - образовната работа и да се постигаат предвидените цели

и резултати. Почесто користење на ИКТ од страна на професорите за поуспешен и поквалитетен воспитно-образовен процес

✓ Зголемување и подобрување на постигнувањата на учениците преку редовно одржување на додатната и дополнителната настава

✓ Употреба и користење на е-дневникот од страна на родителите за почеста и поголема контрола на нивните деца, т.е. наши ученици и нивна уште поголема

вклученост и анимирање со сите новости во целокупниот воспитно и образовен процес

## Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 6	
Ресурси	
<u>Оддели во рамките на подрачјето</u>	<u>Теми</u>
6.1. Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Просторни услови</li> <li>▪ Искористеност на просторните капацитети</li> </ul>
6.2. Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</li> <li>▪ Училишна библиотека</li> <li>▪ Потрошен материјал</li> </ul>
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li> <li>▪ Ефективност и распоредување на кадарот</li> <li>▪ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li> </ul>
6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Професионален развој на наставниците</li> </ul>

6.5. Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li> <li>▪ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li> </ul>
--	--

**Подрачје 6: Ресурси**

Собирање на податоци	
Прегледани документи	Собрани информации
6.1. Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Просторни услови</li> <li>▪ Искористеност на просторните капацитети</li> </ul>
Годишна програма за работа на училиштето	<p>СОУ Митко Пенџуклиски Кратово располага со две училишни згради во кои се реализира теоретската настава во една смена, 1 лабораторија, 2 спортски сали, 1 ракометно игралиште на отворен простор, Библиотека, младински хостел кој се состои од кујна, сала за послужување, простории за сместување и магацин со опрема за рурален туризам ..</p> <p>Прозорите се заменети со ПВЦ така што постојат добри предуслови за затоплување за време на грејната сезона.</p> <p>Големината на училниците ги задоволува критериумите за изведување на настава, Санитарните простории се санирани одговараат на потребите, како на учениците, така и на наставниот кадар.</p> <p>Во оваа учебна година наставата во СОУ Митко Пенџуклиски – Кратово се реализира во една смена, Постојните капацитети на училиштето можат да ги користат учениците и вработените. Училиштето располага со дворна површина од над 34000 м<sup>2</sup>. Посебен проблем е собирањето на младата популација во ноќните часови за време на викенди и празници и оставањето на стаклена и пластична</p>

	амбалажа.
<b>6.2. Наставни средства и материјали</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b></li> <li>▪ <b>Училишна библиотека</b></li> <li>▪ <b>Потрошен материјал</b></li> </ul>
Годишна програма за работа на училиштето Евидентни листови за задолжување	<p>Училиштето располага со доволен број на наставни средства и комјутери за успешна реализација на наставниот процес и соодветна стручна литература, соодветна просторија за библиотеката со читална.</p> <p>Со иницијативата на МОН за издавање на учебници по предмети во стручното образование за кои досега не постоеле учебници во одредена мера е намален овој недостаток.</p>
Годишна програма за работа на училиштето Евидентни листови за задолжување	Училиштето располага со библиотека сместена во рамки на училишната зграда соодветно уредена и опремена со полици за книгите и можност за користење како читална .Библиотеката располага со книжен фонд од над 5000 книги од лектирна, литературна и стручна област. Во последно време се набавуваат и современи светски наслови и белетристика.
Записници од одржани состаноци	На почетокот на учебната година секој стручен актив ги утврдува своите потреби и побарувања во однос на нагледни средства и потрошен материјал за кои секогаш постои потреба, а за нивната реализација одлучува Советот на родители и Училишниот одбор.
Годишна програма за работа на училиштето Дневник за рефлексија	Ефективноста и ефикасноста на употребата на наставните средства и материјали во наставата се следи преку посетата на наставните часови од страна на директорот, педагогот во училиштето. Има голема застапеност на нагледни средства изработени од страна на самите ученици и предметни наставници.
<b>6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li> <li>▪ Ефективност и распоредување на кадарот</li> <li>▪ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li> </ul>
Годишна програма за работа на училиштето Извештај за реализација на Анализите за успех и поведење Дневник за работа	<p>Воспитно-образовната работа во СОУ Митко Пенџуклиски - Кратово во учебната 2024/2025 година ја организираат и реализираат <b>20</b> наставника, педагог, директор.Стручната квалификација на наставниците одговара на Нормативот за изведување на настава пропишан од Министерството за образование и наука.</p> <p>Со измените во наставните планови и програми во гимназиското и стручното образование, а</p>

	<p>особено со укинување на бројот на паралелки (хемиско технолошка струка ) дојде до намалување на наставните часови по одреден број на наставни предмети, што доведе до појава на недостаток на наставни часови кај одреден број на предметни наставници. Свкупно земено редовноста и присутноста е на задоволително ниво и целиот раководен, наставен, административен и технички персонал е редовно присутен на работа во согласност со постоечките прописи. Се почитува работното време, а работните обврски се преземаат на време, одговорно и совесно. За отсутноста од работа, несовесното извршување на работните обврски и за одредени други негативни појави се расправа и се на дневниот ред на состаноците на Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор, Советот на паралелки сè со цел да се покаже транспарентност во сузбивањето на овие појави.</p> <p>За неоправданите случаи се постапува според одредбите од Законот за работни односи.</p>
<p>Пишани и снимени документи Записници од одржани состаноци</p>	<p>Поддршката од колегите со повисока квалификација и стручност во однос на останатите пред се се состои во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помагање при совладувањето на некои проблеми од областа на компјутерската техника;</li> <li>- помагање во изработка на нивните амбициозни проекти (помош од скенирање на слики, примена на е-дневник, издавањето на книги, ОЖВ и сл.);</li> <li>- помагање при совладувањето на странски јазик, особено англиски;</li> <li>- се ангажираат во проекти, се пракаат и на семинари за да ги пренесат своите искуства на останатите колеги.</li> </ul>
<p>Извештај за реализација на Годишната програма на училиштето Анализи за успех и поведение Дневник за работа Записници од посета на часови Наставни планирања</p>	<p>Оценката на вработените за нивната работа најчесто се состои во транспарентното истакнување на постигањата во Извештајот за реализација на Годишната програма за воспитно образовната работа на училиштето.</p> <p>Постојано се следи работата на наставниците од страна на педагогот и директорот преку посета на часови, увид во наставните планирања, користењето на ИКТ во наставата, изработката на наставно-нагледни средства и сл.</p>
<p><b>6.4. Следење на развојните</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Професионален развој на наставниците</b></li> </ul>

потреби на наставниот кадар	
ПиШани и снимени документи Записници од одржани состаноци	За подобрување на стручните способности и знаења во согласност со современите текови во образованието во училиштето се планира професионален развој на наставниците кој соодветно се следи и од БРО.
Годишна програма за работа на училиштето Евиденција на педагогот	Наставниците кои за првпат се вработуваат во образованието но и во училиштето се прифатени од раководниот тим и се води разговор за предизвикот што ги очекува. Вообичаено се претставени од директорот на училиштето кој вобичаено оди со нив на првиот час. Посетата и понатаму се продолжува се со цел да се создаде пријатна атмосфера за работа, но и да се укаже на негативностите доколку постојат. Постои план за акција за професионален развој на наставниците приправници со кој е предвидено менторирање. Имено на одреден број на наставници за одреден број на часови е предвидена посета од менторот. При тоа се дава потребната помош и сугестии за поуспешно водење на наставата. По поминувањето на рокот за менторирање (обично една година) лицето стекнува право за полагање на стручен испит, откако ќе се соберат мислења од менторот и ќе се подржи барањето од Наставничкиот совет. Училиштето го пријавува преку своите служби лицето приправник да полага стручен испит на една од предвидените сесии.
6.5. Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li> <li>▪ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li> </ul>
Финансиски планови Записници од состаноци Годишен план за јавни набавки	<p>Училиштето со преминувањето на Општина Крстово во втората фаза на децентрализација финансиските средства ги добива преку локалната самоуправа преку наменски сметки на општината. Исто така, училиштето располага со сопствена сметка на која се остваруваат приходи од самофинансирачки активности (од образување на вонредни ученици, ).</p> <p>Финансиското работење на училиштето се планира со квартални и годишни финансиски планови, а се контролира преку анализа и усвојување на завршните сметки од страна на Училишниот одбор во кој членуваат претставници од сите инстанци вклучени во работата на училиштето.</p> <p>Предвидените набавки во училиштето се реализираат во согласност со постоечкиот Закон за јавни набавки според кој се изработува Годишен план за јавни набавки. Овој план го разгледува и усвојува Училишниот одбор.</p> <p>За секоја јавна набавка се формира соодветна комисија за нејзино реализирање. За одредени јавни набавки се користи и ЕСЈН(електронски систем за јавни набавки), за објавување на огласи, односно за</p>

	спроведување на е-аукција. Со користењето на е-аукцијата се настојува да се намали првично понудената најниска цена и да се врши заштеда на планираните финансиски средства, односно нивна пренамена за други потреби.
Записници од состаноци Пишани документи (извештаи за завршна сметка)	Училишниот буџет и трошоците јавно се истакнуваат во училиштето, а посебно се анализираат на состаноците на Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор, а додека во Локалната самоуправа ги анализираат и ги усвојуваат.

### Подрачје 6: Ресурси

Собирање на податоци		
Методи користени за собирање на податоци	Училишен тим	Собрани информации
Анкета за наставници	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска	Дека училиштето е оградено за да се спречи пристап на неовластени возила и лица, од 10 анкетирани наставници 56,45% одговориле со сесогласувам, со не се согласувам 5,11%, а додека 38,44 % одговориле не знам, односно немаат изградено став по однос на тоа прашање.
	Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Дека зградите се опремени со ПП апарати и соодветни хидранти, од 10 анкетирани наставници 80 % одговориле со сесогласувам.  Дека влезот на посетителите и непознатите лица од надвор во дворот е контролиран, од 10 анкетирани наставници, 40 % одговориле со сесогласувам.
Анкета за родители	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски	Дека училишните згради е во добра состојба, 75% одговориле со сесогласувам.  Дека училниците се во ред и соодветствуваат на наставните планови и програми, од 30 анкетирани родители, 78,14% одговориле со сесогласувам.

	Катерина Ковачевска - педагог	
Анкета за ученици	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	На прашањето дали во ова училиште лесно може да влезат ученици и други лица, од 30 анкетирани ученици 74% одговориле со сесогласувам.  На прашањето дали сметаш дека треба да има видео надзор во училиштето од 30 анкетирани ученици 80% одговориле со сесогласувам.

### Подрачје 6: Ресурси

<b>Резултати</b>
<p><b>Клучни јаки страни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ефикасна и ефективна употреба на наставно-нагледните средства и потрошниот материјал</li> <li>✓ Предметните наставници имаат големо работно искуство и соодветни стручни квалификации, и се доволно стручни и обучени за ре-ализирање на квалитетна воспитно-образовна работа</li> <li>✓ Транспарентност на резултатите и постигањата на предметните наставници</li> </ul>

- ✓Посветување на посебно внимание кон приправниците
- ✓Постојано подобрување и надоградување на материјално-техничките ресурси
- ✓Постоење на библиотека со читална
- ✓Целосно користење на ново надворешно спортско игралиште во рамки на училиштето особено по предметот Спорт и спортски активности
- ✓Редовна контрола и сервисирање на топловодниот систем
- ✓Намалена е потрошувачката на гориво за затоплување
- ✓Постојана грижа за компјутерската опрема и Интернет мрежата

#### **Слабости**

- ✓Неквалитетни и застарени подни површини во одредени училници
- ✓Нецелосно хортикултурно уреден училишниот двор
- ✓Недоволен број на современи наставни помагала и нагледни средства
- ✓Слаб квалитет на интернет мрежата
- ✓Неконтинуиран професионален развој на наставниците

## Подрачје 6: Ресурси

### Анализа на резултатите

#### (Подетална евалуација на подрачјето Ресурси)

Училиштето располага со доволен и задоволителен капацитет на човечки ресурси, бидејќи бројот и капацитетот на наставниот кадар ги задоволува сите критериуми. Се изведува настава според сите пропишани норми од МОН, при што редовноста и присутноста на сите вработени е на задоволително ниво. Постои взаемна соработка и помагање помеѓу вработените. За зголемување на стручните способности кај вработените се води посебна грижа, но сепак има потреба од поголем број на семинари и обуки за професионално усовршување. Финансиското работење во училиштето е планирано на квартали и годишни планови и се контролира преку анализа и усвојување на завршни сметки. Со процесот на децентрализација и финансиско осамостојување на нашата општина се соочуваме со постојана контрола и редукација на потребните финансиски средства, поради што е потребно да се размислува за развивање на некои дејности од кои би можело да се остваруваат сопствени приходи (отворање на нови профили за образование за возрасни). Училиштето располага со две училишни згради. Инвентарот во архивата е стар и несменет од самото формирање на училиштето. Книгите и лектирните изданија не ги задоволуваат барањата на учениците, поради промените на наставните планови и програми. Дворната површина, која е со површина од над 34000 м<sup>2</sup> хортикултурно е неуредена. Посебен проблем е собирањето на младата популација во ноќните часови за време на викенди и празници и оставањето на стаклена и пластична амбалажа. при што се загадуваат површините и се уништуваат тревниците и младите садници.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

Опременување на кабинети за изведување на практична настава и вежби

Уредување на училишниот двор и училишниот хол.

## Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

### Подрачје 7

#### Управување, раководење и креирање политика

#### Оддели во рамките на подрачјето:

- Управување и раководење со училиштето
- Цели и креирање на училишната политика
- Развојно планирање

**Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика**

<b>Собирање на податоци</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
Статут на училиштето Годишна програма за работа на училиштето	Со училиштето раководи директор Снежана Насевска. Надзор и управување врз работата и вкупните активности на училиштето имаат Училишниот одбор и Советот на родители. Застапеноста по пол во Училишниот одбор е шест жени и шест мажи, а во советот на родители иматри жени и шест мажи. Во двата органа претставниците се од македонско етничко потекло.
Статут на училиштето Годишна програма за работа на училиштето	Во училиштето постои правилна поделба на трудот каде што јасно се дефинирани надлежностите за управување, од-носно секое од раководните лица точно знае кои се неговите надлежности, улога и задачи, дефинирани со акти донесе-ни од органот на управување.
Пишани документи во документација на директорот	Раководниот тим прави договарање за состанокот, подготвува дневен ред, расправа по дневниот ред актуелен за вре-мето на решавање на проблемите кои се од решлива природа. Во колку некој проблем е нерешлив во моментот, тогаш соработува и со институциите од системот на образованието и Локалната самоуправа. Комуницира по телефон, елек-тронски по е – mail, разменува информации и податоци, преку Одделението за општествени дејности при Локалната самоуправа воспоставува контакт со надлежните органи и организации, комуницира со Бирото за развој на образова-нието. Сите договарања се прават од отворен тип, достапни за секој вработен во училиштето, учениците и родителите, со следење и почитување на сите препораки и упатства од Министерството за образование и наука.
Годишна програма за работа на училиштето Записници од одржани состаноци	Раководниот тим одржува состаноци според Годишните програми за работа на соодветните тела и тоа: пред почето-кот на учебната година, месечно, на тромесечие, на полугодие и на крајот на наставната и учебната година. Вонредни-те состаноци се одржуваат по потреба од било каква природа, насочена кон активностите за училиштето. Состаноците се водат според однапред изготвен дневен ред, а присуството на истите е задолжително.
Годишна програма за работа на училиштето Записници од одржани состаноци	Учениците имаат влијание на раководењето на училиштето преку Училишната заедница и Советот на родители, а преземените активности се известуваат преку соопштенија за време на класните часови или преку соопштенија анаог-ласната табла. Одлуките на раководниот тим се разгледуваат на состаноците на Наставничкиот совет, ги усвојуваат и ги применуваат.
Статут на училиштето Кодекс за однесување на учениците Кодекс за однесување на наставниците Кодекс за оценување	Училиштето има донесено акти со кои се регулирани нормите за однесување на учениците, како и педагошките мер-ки кои следуваат за недолично однесување. Исто така училиштето, освен што има донесено Кодекс за однесување на учениците, има донесено и Кодекс за однесување на наставниците, Кодекс за однесување на родителите, Кодекс за од-несување на директорот како и Кодекс за оценување.

Кодекс за однесување на родителите Кодекс за однесување на директорот	
Годишна програма за работа на училиштето Записници од одржани состаноци	Креатори на училишната политика се самите наставници, со директорот, Одделението за општествени дејности при Локалната самоуправа, претставници одСтопанскатакомора, приватниот бизниссектор, агенции за вработување, посредници при вработување, н а состаноци организирани од странана директорот.
Пишани документи во документација на директорот Евиденција на училишната педагошкоа служба	Сите заинтересирани субјекти се информирани точно и навремено. За учениците информирањето се прави преку со-оштенија по класови или пред сите ученици заедно, потоа преку класните раководители на класен час и преку други наставници за сите активности што се одвиваат во училиштето и надвор од него. Родителите се информираат во дета-ли за секој ученик преку класните раководители, директорот и педагошко-психолошката служба, потоа преку телеви-зија на локално ниво, веб страната на училиштето, преку флаери, памфлети, плакати, соопштенија на огласна табла, како и преку е-дневникот, преку кој родителите во секој момент се информирани за успехот, редовноста и активности-те кои што се одвиваат во училиштето и надвор од него. Сите заинтересирани субјекти се информираат за успехот, редовноста и дисциплината на учениците, а наставниците за фина нсиското работење на училиштето и одлуките што ги донесува Училишниот одбор и Советот на родители. Со опремувањето, односно осовременувањето на училишната би-блиотека и преуредувањето на нејзиниот простор, се создадоа услови за одржување на трибини, работилници, како за потребите на училиштето така и за потребите на пошироката средина, набавувањето на современа и стручна литерату-ра создаде можност да учениците истата ја користат како читална и за електронско пребарување на податоци.
Пишани документи во документација на директорот Евиденција на училишната педагошка служба Статут на училиштето	За унапредување на здравјето на учениците се организираат предавања за хигиената на учениците и одржување на истата во училишната, семејната и општествената средина, од страна на стручни лица. Заводот за здравствена зашти-та врши редовен преглед на вработените, редовна вакцинација на учениците, редовна дезинфекција на сите простории, и одржување на санитарни јазли во училиштето.
Записници од одржани состаноци Дневник за работа	На состаноците на Наставничкиот совет, а врз основа на извршената анализа на успехот, директорот дава насоки за организирање на дополнителна настава, индивидуални средби со учениците, се со цел подобрување на успехот, редов-носта и воопшто квалитетот на работење на училиштето.
Годишна програма за работа на училиште-то	Наставата се изведува на македонски наставен јазик. За настава на друг наставен јазик нема заинтересирани учени-ци.
Годишна програма за работа на училиште-то	Одговорноста за Годишното планирање е на Директорот, во соработка со педагошка служба, претставници од стручните активи. Се разгледува на состаноците на Наставничкиот совет и се даваат предлози за дополнување и евентуални измени до Училишниот одбор. Долгорочното планирање е предвидено во планот за развој.

Извештаи за реализација на Годишната програма на училиштето Пишани документи во документација на адиректорот	Со анализа на Извештајот од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето, како и врз основа на укажувањата од Одделението за општествени дејности при Локалната самоуправа и Министерството за образование и наука, бројот на учениците, бројот на паралелките, бројот на наставниците и просторните услови, се планираат активностите во училиштето.
Извештаи за реализација на Годишната програма на училиштето Анализи за успехот и поведението	Во најголем дел реалноста на планирањето се обезбедува преку реализирани анкети: SWOT – анализа и истражувања на вработените и учениците. Напредокот се следи преку годишните анализи и извештаи за успехот, редовноста и дисциплината на учениците.

### Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци		
Методи користени за собирање на податоци	Училишен тим	Собрани информации
		Според составот на органите и телата на управување и раководење, застапеноста на обата пола е приближно иста, иако при нивниот избор не е водено посебна сметка за половата застапеност во органите и телата.  Поставеноста на органите и телата за управување и раководење е таква што секогаш е можна хо-ризонтална и вертикална комуникација. Тоа посебно се забележува од заклучоците кои се донесу-вани на состаноците кои лесно се имплементираат кај наставниците, учениците и родителите.
Интервју со Директорот	Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог	Долгорочното планирање за развој на училиштето се базира на постојните училишни документи (Годишна програма за работа на училиштето, Статутот на училиштето и Анализи на успехот и по-стигнувањата). Истовремено со анкетање на учениците, наставниците и родителите за потребните развојни активности се согледуваат потребите на училиштето за развој. Од овие согледувања раководниот тим и тимовите за изработка на проекти изработуваат Развоен план со потребните активности.

<p>Анкета за наставници</p>	<p>Марјанчо Јаневски Сашка Јаневска Младен Мицевски Катерина Ковачевска - педагог</p>	<p>Од спроведената анкета со наставниците, а во врска со работата на директорот на училиштето може да се заклучи дека истиот поседува низа важни особини и интерперсонални вештини, вклучувајќи праведност, способност за креирање поверение, мотивација и поттик и има јасна визија за развојот на училиштето. Тој е објективен во вреднување на квалитетот на професорите и нивниот придонес во работата со училиштето, поседува одредено ниво на личен кредибилитет, професионална компетенција и посветеност кон работата. Од анкетата се заклучува дека сепак е потребна поголема поддршка од страна на членовите на раководниот тим и поголема одлучност во донесување на комплексни одлуки за училиштето. Директорот го става во преден план учењето и постигањата на учениците и одржува добри односи со учениците, родителите, вработените и установите со кои училиштето соработува.</p>
-----------------------------	---	--

**Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика**

<p>Резултати</p>
<p><b>Клучни јаки страни</b></p> <p>✓ Јасно дефинирани надлежности за раководење и администрирање</p>

- ✓ Почитување на постоечките документи во врска со дисциплината, поведението, насилното однесување и дискриминацијата
- ✓ Вклученост во планирањето на сите релевантни субјекти
- ✓ Соодветно координирање според ново настанатите потреби и актуелности на пазарот на трудот и опшествените потреби
- ✓ Креирање на политика за привлекување на ученици од соседните општини и отварање на нови и атрактивни струки

#### Слабости

- ✓ Намалување на бројот на ученици, што условува појава на технолошки вишок кај вработените

## Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

### Анализа на резултатите

(Подетална евалуација на подрачјето Управување, раководење и креирање политика)

Во нашето училиште постои раководен тим (Директор, педагог) кои во соработка со Училишниот одбор и Советот на родители успешно ја раководат целокупната работа во училиштето. Јасно дефинирани цели и прифатеноста на истите од страна на сите вработени во училиштето овозможуваат зацртаните задачи да ги извршуваме редовно, навремено и успешно. Отвореноста во работата и комуникацијата, како и флексибилноста кон настанатите ситуации и проблеми, овозможува добро справување и решавање на сите проблеми. За успешност во раководењето во нашето училиште придонесува и соодветната педагошка и друга документација, уредно подготвувана и почитувана во врска со нејзиното реализирање. Сепак, потребен е поголем професионален однос и ангажирање на членовите на раководниот тим, одговорност и поголема соработка со наставниците, како и поголема транспарентност во работата. За навремено и успешно завршување на обврските придонесува и отворената соработка со надворешните и внатрешните субјекти во училиштето. Хигиенско - техничките услови во училиштето се битен фактор за успешно одвивање на воспитно – образовниот процес. Постојаната грижа на раководниот тим за здравјето на учениците и вработените преку разни форми на информирање како и одржување на високо ниво на хигиенски услови придонесува за нормално одвивање на наставата. Тука мора да се напомене дека сепак финансиските средства се битен фактор околу постигнувањето на задоволително и квалитетно ниво на воспитно – образовниот процес, хигиената и останатите чинители на воспитно – образовниот процес воопшто.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на учи-лиштето**

- Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост- застапеност на родителите во различни видови на училишни активности

-Посветување на поголемо внимание на учениците кои постигнуваат завидни резултати за училиштето

- Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
- Зајакнување на соработката со стопанските субјекти во општината

Август, 2025 Кратово

СОУ „Митко Пенџуклиски“ - Кратово



Директор